

Aufgaben Schützenverein

Aufgabe übers Jahr

- Container überwachen und aufräumen
- Organisation Damenkaffee
- Einladungen erstellen
- Protokolle schreiben (General- und Mitgliederversammlung)
- Post eintüten
- Adressetiketten drucken und Emailadressen herausstreichen
- Mitgliederliste pflegen
- Anmeldungen / Abmeldungen protokollieren Mitgliederliste
- Kassenberichte erstellen
- Krawatte/Shirt/Bändchen/Biermarken bestellen
- Briefmarken besorgen
- Einladungen per Email senden
- Protokolle schreiben Offiziersversammlung
- Offiziersliste pflege und umsetzen (WhatsApp usw.)
- Stadtversammlungen
- Sterbegeld zusenden
- Leitung , Organisation und Überwachung des Schießtrainings
- Organisation des Schießens bei Wettkämpfen
- Für Wettkämpfe Mannschaft zusammenstellen
- Wettkämpfe - Mannschaft begleiten
- Vereinswettkämpfe organisieren
- Bestellung der Schützenschnüre, Eicheln und Orden

Position

- 2. Offizier 1 Komp.
- Damenkompanie
- Geschäftsführer
- Geschäftsführer
- 1-3 Beisitzer
- 2. Geschäftsführer
- Hauptkassierer
- Hauptkassierer
- Hauptkassierer
- Hauptkassierer
- 2. Geschäftsführer
- 2. Geschäftsführer
- Adjutant Oberst
- Hauptmann 3. Kompanie
- Vorstand
- 2. Kassierer
- Schießwart
- Schießwart
- Schießwart
- Schießwart
- Schießwart
- Schießwart

Zeitpunkt

gesamte Jahr
ab July/August

Aufgaben zum Fest	Position	
Sponsoren besuchen und aquerieren	1. und 2. Vorsitzende	April/Mai
Spenden Anfragen und Bescheinigungen ausstellen	2. Kassierer	
Festplatz beantragen	Geschäftsführer	
Marschwege beantragen	Geschäftsführer	
Festgenehmigung beantragen	Geschäftsführer	
GEMA	Geschäftsführer	
Kreispolizeibehörde	Geschäftsführer	
Bands / Kapellen bestellen	Geschäftsführer	
Veranstaltungsantrag	Geschäftsführer	
Plakate und Marschbefehleplanen / entwerfen / bestellen	Hauptkassierer	März/April
Vögel bestellen	1. Vorsitzender	Februar
Frühstücks-, Essen u. Getränkemarken	Hauptkassierer	
Bagger/ Schießstand zum Schießen Holcim	2. Schießwart	
Fotograf Annahaus beauftragen	1. Vorstand	April/Mai
Orden / Kordeln usw. fürs Schießen bestellen	2. Geschäftsführer	
Orden für Jubilare bestellen	2. Geschäftsführer	
Anna Haus abklären zum Besuch am Sonntag	OVD	
Kinderfest organisieren	2+3 Beisitzer, 2. Offizier Jungsch.	März/April
Zeltdeko bestellen	Hauptfrau Damenkompanie	
Plakate aufhängen	Hauptmann 1. Kompanie	
Messe organisieren	2. Offizier	
Krönung Planen	2. Offizier	
Kassendienst planen	2. Offizier	
Thron planen, aufbauen und einlagern	2. Offizier 1 Komp. + 2. Offizier 2. Komp.	
Schlüssel Schule besorgen	Hauptkassierer	

Mitgliederlisten Samstag / Montag	Hauptkassierer
Wechselgeld für Schützenfest	Hauptkassierer
Kassen vorbereiten DoKo / Samstag / Sonntag / Montag	Hauptkassierer
Fähnche an der Straße aufhängen	Hauptmann Fahne
Komplette Begleitung des Zelt auf und abbaus (Donerstag - Dienstag)	Oberst
Zaunelemente Franzpötter bestellen	Oberst
Heizung besorgen	Oberst
Baustellenverteiler / Stromkabel Hocim	Oberst
Kehrmaschine	Oberst
Aufgabenliste Zeltaufbau erstellen, verteilen und einteilen	Oberst
Platz abstecken zum Zeltaufbau	Oberts
Termin u. Räumlichkeiten für Versammlungen	OVD
Vogelkasten überprüfen und reparieren	Schießwart
Schießen organisieren / Überprüfung der Gewehre usw.	Schießwart
Absperrung Schießbereich, Einrichtung des Schießstandes	Schießwart
Überwachung des Vogelschießens, inkl. der Dokumentation	Schießwart
Kabelziehen	Hauptmann 1. Komp.
Beleuchtung, Deko Zeltdach, Ventilatoren	Hauptmann 2. Komp.
Donnerstag, Freitag, Samstag und Dienstag Getränke am Zelt	Mundschenk u. Majestät
Freitagsmittags Grillen am Zelt	Fahnenkompanie
Werbetafel aufstellen	Hauptmann 3. Komp.
Zaun am Zelt aufbauen, Außenanlagen	1. Offizier JS
Abnahme Verteilerkästen organisieren	1. Vorsitzender
Annahaus aufräumen nach Thronfotos	2. und 3. Offizier 3. Kompanie
Königsorden	OVD
Königinnenkette	2. Geschäftsführer

Bier beim König(Rechnung an de Hauptkassiere)
Königsschild Ehrenmal beschriften

Mundschenk Alt-König
OVD

September/Oktober

Aufgabe DOKO Turnier

Doppelkopfturnier organisieren
Doppelkopfturnier Presente besorgen
Preislisten DoKo
Doppelkopfturnier Bedinungen organisieren

Position
Beisitzer/Offizier Fahnenkompanie
1. Beisitzer
2. Kassierer
Beisitzer/Offizier Fahnenkompanie

Aufgabe

Socialmedia

Position

Fahne umhängen

Pflege Ehrenmal (Abstimmung findet unter den Hauptleuten statt)

April
Mai
Juni
Juli Anfang
Juli (1 Woche vor dem Fest)
August
September
Oktober

Jungschützen
ABV
1. Kompanie
Damenkompanie
Thron
2. Kompanie
3. Kompanie
ABV